

REGULAMENT
privind implementarea proiectului
„Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”

PREAMBUL**Având în vedere,**

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 182/04.06.2025 privind aprobarea proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid” prin care se acordă sprijin financiar în cuantum total de maximum 100 lei/beneficiară pentru 394 de beneficiare, în vederea decontării serviciilor medicale pentru efectuarea unui test Babeș Papanicolau în mediu lichid cu interpretarea medicului anatomopatolog;

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București emite Regulamentul privind implementarea proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”.

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2 Obiectivul proiectului îl reprezintă depistarea precoce și prevenirea cancerului de col uterin, prin efectuarea Testului Babeș Papanicolau în mediu lichid, procedură de screening pentru cancer sau alte anomalii celulare ale colului uterin prin care acuratețea rezultatului crește exponențial.

Art. 3 Bugetul proiectului: Bugetul multianual al proiectului este în valoare de **39.400,00 lei** pentru 394 de beneficiare, repartizat pe ani fiscali, astfel:

Anul 2025

- 197 beneficiare x 100 lei/beneficiară = 19.700,00 lei

Anul 2026

- 197 beneficiare x 100 lei/beneficiară = 19.700,00 lei

Fiecare pacientă, în urma eliberării indicației medicului specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie va putea beneficia de efectuarea Testului Babeș Papanicolau în mediu lichid, în valoare de 100,00 lei/beneficiară.

Art. 4 Beneficiarii proiectului: Femei, cu domiciliul stabil în Municipiul București sau viza de reședință obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii, cu vârsta peste 26 de ani, care au indicație medicală de la medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie.

Art. 5 Criterii de eligibilitate:

- 5.1 Paciente, cu vârsta peste 26 de ani, cu domiciliul stabil sau viză de reședință în Municipiul București, obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”.
- 5.2 Indicație medicală eliberată de medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie, pentru serviciile medicale oferite în cadrul proiectului (*Anexa 2 la prezentul Regulament*).

Art. 6 Perioada de implementare

6.1 Proiectul se va derula în perioada Iunie 2025 – Decembrie 2026.

6.2 Având în vedere alocarea bugetului proiectului pe anii fiscali 2025 și 2026 conform Anexei la HCGMB nr. 182/04.06.2025, precum și termenele necesare echipei de implementare a proiectului pentru evaluarea dosarelor, solicitarea de clarificări, comunicarea rezultatului evaluării, soluționarea contestațiilor (după caz), semnarea Contratului de acordare a sprijinului financiar de către beneficiară, efectuarea testării, elaborarea și transmiterea de către unitatea afiliată a deconturilor aferente serviciilor medicale prestate, analiza și avizarea la plată a deconturilor de către ASSMB, **înscrierile în proiect sunt permise până maximum la data de 15 septembrie 2026, ora 12:00**, dată la care platforma de înscriere online se va închide.

Art. 7 Includerea beneficiarelor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”, solicitanta va parcurge următoarele etape pentru înscrierea în proiect, **doar după ce a obținut indicația pentru efectuarea testării Babeș Papanicolau în mediu lichid de la medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie.**

7.1 Înregistrarea în aplicație

Solicitantă va completa în cadrul aplicației următoarele date de identificare:

- Nume, Prenume
- C.N.P
- Serie CI
- Număr CI
- Valabilitate CI
- Domiciliul din CI
- Adresa de reședință (în cazul în care solicitanta nu are domiciliul în București)
- Valabilitate viză de reședință (în cazul în care solicitanta nu are domiciliul în București)
- Sector
- Număr telefon mobil
- Adresa de e-mail

În cadrul aplicației, vor fi afișate unitățile sanitare afiliate iar solicitanta va selecta unitatea medicală de specialitate (unitatea afiliată) unde alege să efectueze testarea Babeș Papanicolau în mediul lichid, din lista unităților medicale publice/private specializate, afișate în fereastra dedicată.

7.2 Încărcarea de documente

Solicitantă va încărca în cadrul aplicației următoarele documente:

- Cererea solicitantei (Anexa 1 la prezentul Regulament) – completată și semnată;
- Indicație medicală (Document eliberat cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de data aplicării în proiect de către medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie – Anexa 2 la prezentul Regulament);
- Fotocopie după actul de identitate al solicitantei, care să ateste domiciliul stabil în București, indiferent de data când a fost dobândit acesta sau viza de reședință în București dobândită cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data depunerii cererii (copie CI inclusiv verso în cazul reședinței).

Toate fișierele încărcate vor fi salvate în format jpg/pdf, vor fi lizibile și nu vor depăși dimensiunea de 2MB.

În aplicație, solicitanta va aplica bifa de selecție, în care își va exprima acordul cu privire la:

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Acord cu privire la termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”
- Acord cu privire la asumarea plății cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect;
- Acord cu privire la asumarea termenului de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a aprobării dosarului, pentru prezentarea la sediul A.S.S.M.B. din Bd. Ion Mihalache nr. 11–13, Sector 1, București, în vederea semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar și a ridicării Deciziei de aprobare în original; neprezentarea atrage pierderea dreptului de a beneficia de testarea Babeș Papanicolau în mediu lichid acordată prin proiect.
- Acord cu privire la asumarea termenului maxim de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data primirii deciziei de aprobare, pentru prezentarea în vederea efectuării serviciilor medicale de care beneficiază în cadrul proiectului;
- Acord privind Newsletter-ul ASSMB: solicitanta va bifa DA/NU dacă este de acord să primească informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.

7.3 Finalizarea înregistrării

Solicitantă va selecta căsuța „Trimite” și **se va genera automat numărul de înregistrare în proiect**. Solicitante vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line.

Documentele **enumerate mai sus constituie dosarul solicitantei care se va depune online.**

NB: Sprijinul financiar se acordă doar solicitanților care nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesară prezentarea certificatului de atestare fiscală de către solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitanții cu domiciliul stabil/resedința în București nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., în conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Analiza și verificarea dosarelor solicitanților se va realiza respectând ordinea numerelor de înregistrare on-line!

Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. va fi înființată o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care documentele ce constituie dosarul solicitantului sunt inexacte sau incomplete, se va solicita pe e-mail completarea/corectarea acestora, solicitantul având obligația să transmită documentele în termen de maxim de 2 (două) zile lucrătoare de la data solicitării lor, în caz contrar, cererea va fi respinsă.

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unei beneficiare, pe durata de implementare a proiectului. Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiare aprobat prin HCGMB nr. 182/04.06.2025 și a perioadei de înscriere în proiect menționată la Art. 6 Perioada de implementare , pct. 6.2.

**Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!
Evaluarea dosarelor se va realiza pe principiul „Primul venit, primul servit”.**

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect. Beneficiara va fi înștiințată pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitată să se prezinte în termen de maxim **10 (zece) zile calendaristice** la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - Anexa 3 la prezentul Regulament) și ridicarea Deciziei în original. În caz de neprezentare în termenul mai sus menționat și implicit semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar, solicitantul își asumă faptul că neprezentarea în termen atrage pierderea dreptului de a beneficia de sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului, în condițiile prevăzute la art. 7 din prezentul Regulament.

Transmiterea în termenul prevăzut a unei solicitări, însoțită de documente medicale justificative, care atestă imposibilitatea prezentării din motive medicale, suspendă curgerea termenului de 10 (zece) zile calendaristice, în situația aprobării acesteia, până la data indicată de

beneficiar în solicitarea transmisă. Aprobarea/respingerea solicitării va fi comunicată beneficiarului prin e-mail în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Locul eliberat, ca urmare a neprezentării în termenul indicat anterior, poate fi redistribuit către alte solicitante eligibile, în ordinea înregistrării online, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și în limita bugetului aprobat.

Eventualele contestații se vor depune, în formă scrisă, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei de respingere, la sediul A.S.S.M.B., Direcția Management-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentei la adresa de corespondență.

Programarea și contactarea beneficiarelor se va realiza de către unitatea afiliată, în urma transmiterii de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a listei beneficiarelor cu dosare aprobate și a deciziilor aferente, după semnarea de către acestea a Contractului de acordare a sprijinului financiar.

Beneficiara se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactată și programată de către aceasta, având asupra sa decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate, în vederea efectuării serviciilor medicale recomandate.

În cazul în care beneficiara nu se poate prezenta la programare, va putea solicita reprogramare, în limita a maximum 2 reprogramări, cu respectarea încadrării în termenul maxim de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii Deciziei de aprobare. În cazul în care, beneficiare nu se prezintă în termenul de 30 (treizeci) zile calendaristice și nu respectă programarea, aceasta va pierde dreptul de a beneficia de decontarea serviciilor medicale, prin proiect.

Art. 8 Implementarea proiectului

8.1 Pentru acordarea sprijinului financiar, A.S.S.M.B. va selecta printr-o procedură transparentă, unități sanitare publice și/sau private, specializate în efectuarea testării Babeș Papanicolau în mediu lichid cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului;

8.2 După afiliere, lista unităților sanitare publice și/sau private afiliate proiectului va fi afișată pe site-ul A.S.S.M.B, la secțiunea Proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”.

8.3 Unitățile sanitare publice și/sau private cu care A.S.S.M.B. încheie contracte de afiliere vor avea obligația afișării la loc vizibil și publicării pe pagina web proprie, a calității de afiliat în cadrul proiectului precum și a bugetului maxim alocat/beneficiară pentru efectuarea testării Babeș Papanicolau în mediu lichid.

8.4 Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. se va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului – UIP, având următoarea componență:

- Manager de Proiect;
- Consilier juridic;
- Responsabil financiar;
- Secretar administrativ;
- Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- Specialist IT.

UIP va efectua verificarea conținutului dosarului și va propune spre aprobare dosarele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care dosarul este eligibil, sunt incidente prevederile art. 7, alin. 7.3 din prezentul Regulament.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și doar în limita numărului maxim anual de beneficiare aprobat prin HCGMB nr. 182/04.06.2025.

Beneficiara sprijinului financiar își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului conform Deciziei de aprobare.

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor în proiect și a sprijinului financiar alocat/beneficiară vor fi transmise către unitățile sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea acestui tip de serviciu medical prevăzute de proiectul „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”, pentru care beneficiara a optat la înscrierea în proiect.

Dosarele beneficiarelor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B. – Direcția Management-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”.

Art. 9 Etapele principale ale proiectului

9.1 Iunie - Iulie 2025 – Etapă administrativă

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului privind implementarea Proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”.
- Selectarea unităților sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute în proiect, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții:
 - Anunțul de selecție va fi difuzat, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE. În Anunț, vor fi specificate Condițiile generale și specifice privind criteriile de afiliere a entităților publice și private, în vederea evaluării și selecției;
 - De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare de afiliere în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare – ***Etapă 1 de afiliere;***
 - **După închiderea primei etape de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare, în vederea selecției ca afiliat, pe toată perioada de implementare a proiectului – Etapa 2 de afiliere.**
 - Entitățile, publice sau private, interesate a se afilia vor depune completate, semnate și ștampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.

- Afișarea listei unităților sanitare publice și/sau private afiliate, specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute în proiect, pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul proiectului.

9.2 Iulie 2025 – Decembrie 2025 – derulare prima etapă de implementare a proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid” - 197 beneficiare.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid” se vor prezenta la medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a testării Babeș Papanicolau în mediu lichid;
- Solicitante se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea proiect „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”, introducând datele solicitate la Art. 7 Includerea beneficiarelor în proiect, pct. 7.1;
- Beneficiara se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactată și programată de către aceasta.
- Efectuarea testării de către unitatea afiliată, transmiterea documentației privind decontarea și avizarea la plată a sumelor aferente serviciile medicale prestate.

9.3 Ianuarie 2026 – Decembrie 2026 – derulare etapa a II-a de implementare a proiectului „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid” - 197 beneficiare.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid” se vor prezenta la medicul specialist ginecolog/oncolog sau medicul de familie, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a testării Babeș Papanicolau în mediu lichid;
- Solicitante se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea proiect „Testare Babeș Papanicolau în mediu lichid”, introducând datele solicitate la Art. 7 Includerea beneficiarelor în proiect, pct. 7.1;
- Beneficiara se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactată și programată de către aceasta.
- Efectuarea testării de către unitatea afiliată, transmiterea documentației privind decontarea și avizarea la plată a sumelor aferente serviciile medicale prestate.

Art. 10 Condiții de renunțare

10.1 Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiara va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale sau motive excepționale, probate ca atare cu documente aferente, care să ateste cauze de incompatibilitate, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității/lor sanitare publice și/sau private, afiliată/e în cadrul proiectului pentru care a optat, la momentul înscrierii în program.

IMPORTANT

Ulterior primirii comunicării privind aprobarea înscrierii în proiect, Beneficiara nu mai poate schimba unitatea sanitară publică și/sau privată afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în program.

Art. 11 Procedura privind decontarea

11.1 Pentru decontarea serviciilor medicale de testare Babeș Papanicolau în mediu lichid, unitățile medicale afiliate în cadrul proiectului vor depune la A.S.S.M.B. – Direcția Management-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, în maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarelor, următoarele documente:

- formular de decont centralizator, în original, inclusiv format.xls;
- fotocopie a facturii per beneficiară, cu mențiunea „conform cu originalul”.

11.2 În termen de maximum 15 (cincisprece) zile calendaristice de la primirea documentelor mai sus menționate, ASSMB, prin Unitatea de Implementare a Proiectului, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, la care afiliatul va răspunde în cel mult 7 (șapte) zile calendaristice, iar ulterior, va transmite în scris acestuia adresa de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele reprezentând contravaloarea serviciilor medicale acceptate la plată sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

11.3 Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru ca facturile să poată fi decontate, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

11.4 Termenul de clarificare prelungește cu 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, prevăzut la paragraful anterior.

11.5 Pentru documentația care îndeplinește condițiile legale spre a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite centralizatorul cu sumele de plată/beneficiară purtând viza CFP și „Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, în maximum 60 (șaizeci) zile calendaristice.

11.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

- a) emitentul facturilor nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
- b) emitentul facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu obiectul contractului și/sau servicii medicale programate, dar care nu s-au efectuat/prestat, indiferent de motivul pentru care nu s-au prestat/efectuat;
- c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale);

11.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar, în maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarelor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

Art. 12 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar rezultatele proiectului pe site-ul www.assmb.ro.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiară, cu link de direcționare spre site-ul A.S.S.M.B. la Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat în prealabil de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.